

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Контакт-Сити»

_____/Семенова В.И./

15.04.2016 года

№ 1

от 18.04.2016 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого конкурса по привлечению подрядной организации для проведения работ по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу:
г. Тюмень, Моторостроителей, 10, корп.1

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. Конкурс

РАЗДЕЛ 1. Общие условия проведения конкурса

РАЗДЕЛ 2. Техническое задание конкурса

РАЗДЕЛ 3. Образцы форм и документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе

3.2. Форма сведений об участнике конкурса

3.3. Форма конкурсного предложения об условиях исполнения договора подряда

ЧАСТЬ II. Проект договора подряда

ЧАСТЬ I.

РАЗДЕЛ I. Общие условия проведения конкурса

1. Общие положения

1.1. Правовая основа

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Администрации города Тюмени от 14.11.2011 № 122-пк «Об утверждении Порядка отбора дворовых территорий для проведения работ по их благоустройству за счет средств бюджета города Тюмени», Соглашением о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на проведение работ по благоустройству дворовой территории № 23 от 18.04.2016

1.2. Организатор конкурса

Организатором конкурса является Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Контакт-Сити» (далее – Организатор конкурса). Информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном сайте, контактном лице Организатора конкурса указана в *Техническом задании конкурса*.

1.3. Заказчик

Информация о наименовании, местонахождении, почтовом адресе и контактном лице заказчика указана в *Техническом задании конкурса*.

1.4. Конкурсная комиссия

1.4.1. Конкурсная комиссия создается для рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок участников конкурса, а также для определения победителя конкурса.

1.4.2. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из семи человек, из них: три представителя территориального органа Администрации города Тюмени, один представитель муниципального казенного учреждения «Служба заказчика по благоустройству Восточного административного округа города Тюмени», два представителя собственников помещений в многоквартирном доме и один представитель организатора конкурса. В случае проведения совместного конкурса в состав комиссии включается по одному представителю от каждого заказчика. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается организатором конкурса.

1.4.3. Из состава конкурсной комиссии путем открытого голосования избирается председатель конкурсной комиссии, его заместитель и секретарь конкурсной комиссии.

1.4.4. Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний проводит организатор конкурса.

1.4.5. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

а) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

б) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

в) определяет победителя конкурса или принимает иное решение по результату конкурса.

1.4.6. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенном извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией.

1.4.7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя заседания комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

1.4.8. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от ее состава, при обязательном условии участия в заседании представителя организатора конкурса.

1.5. Предмет конкурса

1.5.1. Предметом конкурса является выбор подрядной организации для проведения работ по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: г.Тюмень, ул. Моторостроителей, 10, корп.1

Организатор конкурса извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на выполнение работ, информация о

которых содержится в *Техническом задании конкурса*, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации, в том числе в проекте договора подряда (Часть II) (далее - договор).

1.5.2. Требования, установленные к качеству, техническим характеристикам работ, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия выполняемых работ потребностям Заказчика представлены в *Техническом задании конкурса*.

1.6. Цена договора подряда

1.5.1. Цена договора указана в *Техническом задании конкурса*.

Порядок формирования цены договора указан в *Техническом задании конкурса*.

Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.7. Место и сроки выполнения работ

Место и сроки выполнения работ определяются в проекте договора подряда (Часть II) и указаны в *Техническом задании конкурса*.

1.8. Валюта конкурсной заявки

Для формирования цены договора и расчетов по нему применяется денежная единица Российской Федерации – рубль.

1.9. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора

Не установлен.

1.10. Форма, сроки и порядок оплаты работ

Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ определяются в проекте договора подряда (Часть II) и указаны в *Техническом задании конкурса*.

1.11. Официальный сайт

Официальным сайтом для размещения информации о конкурсе является официальный сайт Организатора конкурса [http://www. контакт-сити.рф](http://www.контакт-сити.рф) (далее – официальный сайт).

1.12. Извещение о проведении конкурса

Извещение о конкурсе размещается на официальном сайте <http://www. контакт-сити.рф> не позднее 30 дней до проведения конкурса.

1.13. Требования к участникам конкурса

1.13.1. Требования к участникам конкурса

Участниками конкурса могут быть организации, имеющие право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурса, и соответствующие следующим требованиям:

а) наличие опыта работы в сфере строительно-монтажных работ не менее 3 лет;

б) ненахождение в стадии банкротства или ликвидации;

в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

г) отсутствие вступивших в законную силу решений судов о взыскании в пользу Администрации города Тюмени либо отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Тюмени денежных средств;

д) отсутствие возбужденного исполнительного производства, добровольно не исполняемого в установленные сроки, взыскателем по которому является Администрация города Тюмени либо отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации города Тюмени.

е) отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты различных уровней;

ж) наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, содержащего информацию о допуске к устройству сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно (п.20.2 приказа Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по

подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»).

1.13.2. Заказчик вправе установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства. Информация о привлечении к исполнению договора подряда субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства указывается в *Техническом задании открытого конкурса* и проекте договора подряда.

1.14. Расходы на участие в конкурсе

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора подряда.

2. Конкурсная документация

2.1. Разъяснение положений конкурсной документации

2.1.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Разделу. Запрос о разъяснении положений конкурсной документации должен быть оформлен машинописным текстом на русском языке.

В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу, указанному в запросе.

2.2. Внесение изменений в конкурсную документацию и извещение о проведении конкурса

2.2.1. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурса имеет право перенести дату вскрытия конвертов, но не более чем на 5 рабочих дней. Организатор конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до новой даты вскрытия конвертов организует размещение извещения о переносе с указанием причин переноса и новой даты вскрытия конвертов с заявками.

Внесение изменений в конкурсную документацию не допускается позднее 5 рабочих дней до дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.3. Порядок предоставления конкурсной документации

2.3.1. Организатор конкурса по обращению заинтересованного лица, участника конкурса предоставляет конкурсную документацию в электронном виде. Место и срок предоставления конкурсной документации указаны в *Техническом задании конкурса*.

2.3.2. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Организатор конкурса, официально опубликовавший на официальном сайте извещение о конкурсе, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за тридцать дней до проведения конкурса.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором конкурса в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором конкурса направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе.

3. Подготовка заявки на участие в конкурсе

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе

Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте по формам, представленным в Разделе 3 настоящей конкурсной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, представленные в составе заявки, должны быть оформлены машинописным текстом на русском языке.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, представленным в Разделе 3 настоящей конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в *Техническом задании конкурса*.

3.3.2. Участники конкурса подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации.

3.3.3. При подготовке документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.3.4. Неполное представление сведений и документов или представление сведений и документов с отклонением от установленных в настоящей конкурсной документации форм считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и является основанием для отклонения конкурсной заявки.

3.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.4.1. При описании условий и предложений участников конкурса должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе, а также иные документы, дополнительно предоставленные участником конкурса, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в нее состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Место скрепа прошивки на обратной стороне последнего листа заявки на участие в конкурсе заклеивается бумажной биркой с указанием количества листов, подписывается участником конкурса, с указанием его фамилии, имени, отчества полностью (либо фамилии и инициалов) или лицом, уполномоченным таким участником конкурса по доверенности, и скрепляется печатью участника конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, рекомендуется подшивать в последовательности, установленной в пункте 11 Технического задания конкурса.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью участника конкурса и подписью лица, подписавшего заявку, с указанием «Копия верна», если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Техническом задании конкурса.

Заявка на участие в конкурсе подается в одном экземпляре (оригинал заявки). Представляемые в составе заявки документы оформляются по правилам, указанным в абзаце 1

настоящего пункта.

3.4.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.4.5. Все документы, представляемые участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.4.6. Участник конкурса должен предоставить оригинал сформированной заявки на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

На лицевой стороне конверта необходимо указать название и номер конкурса, на который подана заявка. Участник конкурса вправе не указывать на таких конвертах свое фирменное наименование, почтовый адрес.

3.4.7. Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Организатор конкурса не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан должным образом, Организатор конкурса не вправе принимать такую заявку.

3.4.8. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

4. Подача заявок на участие в конкурсе вместе с конкурсными предложениями (далее – заявка)

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о конкурсе и Техническом задании конкурса.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по месту нахождения Организатора конкурса, указанному в извещении о конкурсе и Техническом задании конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются до времени (время местное), указанного в Техническом задании конкурса, по месту нахождения Организатора конкурса, указанному в Техническом задании конкурса. После указанного времени заявки на участие в конкурсе не регистрируются и не принимаются к рассмотрению.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе после времени, указанного в Техническом задании конкурса, признаются поданными с опозданием. Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу или признана поданной с опозданием.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Раздела, регистрируется Организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике конкурса, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника конкурса, не допускается.

По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Такая расписка должна содержать номер конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, получившего конверт с заявкой, указанные в книге регистрации заявок на участие в конкурсе.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт порядкового номера (регистрационный номер заявки).

Поступившие конверты с заявками регистрируются в книге регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату и время поступления конверта. Каждый лист книги регистрации заявок подписывается Организатором конкурса.

4.1.5. Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Раздела, подаются участниками конкурса в сроки, указанные в пунктах 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Раздела и в Техническом задании конкурса.

4.1.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

4.1.7. Организатор конкурса, участники конкурса, подавшие заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: маркировка «изменение заявки на участие в открытом конкурсе», номер и название конкурса, регистрационный номер заявки.

Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Раздела.

Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по месту нахождения Организатора конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса и в *Техническом задании конкурса*.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются до времени (время местное), указанного в *Техническом задании конкурса*, по месту нахождения Организатора конкурса, указанному в *Техническом задании конкурса*. После указанного времени изменения заявок на участие в конкурсе не принимаются к рассмотрению

4.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в книге регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 4.1 настоящего Раздела.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.2.6. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

4.2.8. В случае если конверт с изменениями заявки не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не принимается Организатором конкурса и возвращается лицу, подавшему такой конверт с изменениями.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник конкурса подает по адресу Организатора конкурса, указанному в *Техническом задании конкурса* в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: номер и наименование конкурса,

регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата и время подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью участника конкурса – уполномоченного лица.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается по месту нахождения Организатора конкурса, указанному в извещении о конкурсе и в *Техническом задании конкурса*.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе подаются до времени (время местное), указанного в *Техническом задании конкурса*, по месту нахождения Организатора конкурса, указанному в *Техническом задании конкурса*. После указанного времени заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе могут быть поданы на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса и *Техническом задании конкурса*, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности изменить или отозвать поданные заявки.

4.3.3. Заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе отмечаются в книге регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.4. После получения и регистрации заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе, конкурсная комиссия сравнивает регистрационный номер заявки на участие в конкурсе и регистрационный номер, указанный в заявлении об отзыве заявки, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт (если не указаны почтовый адрес) с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

4.3.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.4.1. В случае если на конверте, полученном после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, не указаны почтовый адрес участника конкурса, такой конверт вскрывается и в тот же день такой конверт и такая заявка возвращается участнику конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. В случае если на конверте, полученном Организатором конкурса после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, указаны почтовый адрес участника конкурса, такой конверт в тот же день возвращается участнику конкурса по адресу, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, не вскрываясь.

5. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о конкурсе и *Техническом задании конкурса*, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее – заявка).

Участники конкурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Листе регистрации представителей участников конкурса и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

5.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием таких конвертов, но не раньше времени, указанного в пункте 5.1.1 настоящего Раздела, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам конкурса о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное

объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.4. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой конкурсной заявке:

1) наименование участника конкурса;

2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;

3) предлагаемые участниками конкурса условия.

5.1.5. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до момента окончания приема заявок.

5.1.6. Объявляются при вскрытии конвертов с заявками участников конкурса и заносятся в протокол наименование каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией.

5.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном разделом 5.2. настоящей конкурсной документации.

5.2. Рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.2.1. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляются соответствующим протоколом.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

При наличии сомнений в достоверности копии документа конкурсная комиссия вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник конкурса в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе и конкурсных предложений конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника конкурса;

- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

5.2.4. Участнику конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредставления определенных настоящей конкурсной документацией и Техническим заданием конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным в п.1.13.1 части 1 раздела I настоящей конкурсной документации;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе и конкурсного предложения требованиям конкурсной документации.

5.2.5. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях, если:

1) к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) всем участникам отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3) к участию в конкурсе допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

5.2.6. В случае признания конкурса несостоявшимся по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 5.2.5 настоящей документации, договор заключается с участником, подавшим заявку, допущенную к участию в конкурсе.

5.2.7. В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 2 пункта 5.2.5. настоящей документации, или в случае уклонения участника конкурса, указанного в пункте 5.2.6. настоящей документации от заключения договора, проводится повторный конкурс.

5.2.8. По результатам вскрытия конвертов и рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Результаты вскрытия конвертов и рассмотрения заявок оформляются соответствующим протоколом.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте.

6. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, признанными участниками конкурса, в соответствии с критериями, определенными в *Техническом задании конкурса*.

6.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.3. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора подряда, изложенных в настоящей конкурсной документации и в соответствии с установленными критериями:

а) квалификация работников участника конкурса, (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,3);

б) материально-техническая база участника конкурса (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,5);

в) финансовое состояние участника конкурса (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,5);

г) срок выполнения I этапа работ (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,3);

д) отсрочка платежа на 30 рабочих дней (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,2);

е) снижение стоимости работ по договору подряда до 10 % (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,5).

6.4. По критерию «Квалификация работников участника конкурса» оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией согласно таблице:

Квалификация работников	Количество баллов
а) Наличие в штате квалифицированных инженерно-технических работников в количестве:	
8 и более	1
от 4 до 7	0,6
менее 4	0,4
0	0
б) Наличие в штате рабочих в количестве:	
80 и более	1
от 40 до 79	0,6
менее 40	0,4
0	0

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия (0,3).

При оценке количества квалифицированных инженерно-технических работников в штате участника конкурса учитывается, что к таким работникам относятся специалисты, выполняющие инженерно-технические и экономические работы, имеющие соответствующее

образование (высшее или средне-специальное) по специализации, в том числе руководители соответствующих подразделений участника конкурса. Не подлежит отнесению к квалифицированным инженерно-техническим работникам административный персонал участника конкурса (руководитель организации, заместители руководителя организации, специалисты бухгалтерии, юридической службы, делопроизводители, секретари, иные работники, занятые хозяйственным обслуживанием).

При оценке количества рабочих в штате участника конкурса учитывается, что к рабочим относятся работники, непосредственно принимающие участие в выполнении общестроительных работ.

При оценке количества квалифицированных инженерно-технических работников, рабочих не учитываются единицы таких работников и рабочих, по которым отсутствуют сведения в штатном расписании и (или) не представлены копии документов, подтверждающих их квалификацию, наличие трудовых отношений с участником конкурса (копия диплома и копия трудовой книжки).

6.5. По критерию «Материально-техническая база» оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией согласно таблице:

Материально-техническая база участника конкурса	Количество баллов
Наличие техники, принадлежащей участнику конкурса*	
Фронтальный погрузчик	
Более 1	1
1 шт.	0,5
0	0
Маленький погрузчик	
Более 1	1
1 шт.	0,5
0	0
Экскаватор	
Более 1	1
1 шт.	0,5
0	0
Автосамосвал	
Более 10 шт.	1
От 6 до 10 шт.	0,5
Менее 6 шт.	0
Автобетоносмеситель	
1 шт. и более	1
0	0
Автогрейдер	
Более 1	1
1 шт.	0,5
0	0
Асфальтоукладчик	
1 шт. и более	1
0	0
Каток до 6 тонн (легкий)	
Более 1	1
1 шт.	0,5
0	0
Каток от 6 до 10 тонн (средний)	
Более 1	1
1 шт.	0,5

0	0
Каток более 10 тонн (тяжелый)	
Более 1	1
1 шт.	0,5
0	0
Автовышка	
1 шт. и более	1
0	0
Гудронатор	
1 шт. и более	1
0	0

В случае, если заявленная техника принадлежит участнику конкурса на праве собственности или на основании договора финансовой аренды (лизинга), то при оценке применяется коэффициент - 1.

В случае, если заявленная техника принадлежит участнику конкурса на основании договора аренды либо иного договора, при оценке применяется понижающий коэффициент - 0,5.

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия (0,5).

При оценке заявленной техники не учитываются единицы техники, на которые не представлены правоустанавливающие документы и (или) сведения, содержащиеся в справках органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств (иной техники).

*Заявленная участником информация о наличии техники подлежит отражению в договоре подряда.

6.6. По критерию «Финансовое состояние участника конкурса» оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией согласно таблице:

Финансовое состояние участника конкурса	Количество баллов
Наличие доходов (выручки), полученных предприятием по итогам работы за финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка на участие в конкурсе, в размере:	
80 млн.руб. и более	1
от 60 млн.руб. до 80 млн.руб.	0,8
от 40 млн.руб. до 60 млн.руб.	0,5
от 30 млн.руб. до 40 млн.руб.	0,3
менее 30 млн.руб.	0

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия (0,5).

6.7. По критерию «Срок выполнения I этапа работ» оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией согласно таблице:

Срок выполнения I этапа работ	Количество баллов
уменьшение срока выполнения работ на 10 календарных дней	1
уменьшение срока выполнения работ на 9 календарных дней	0,9
уменьшение срока выполнения работ на 8 календарных дней	0,8
уменьшение срока выполнения работ на 7 календарных дней	0,7
уменьшение срока выполнения работ на 6 календарных дней	0,6
уменьшение срока выполнения работ на 5 календарных дней	0,5
уменьшение срока выполнения работ на 4 календарных дня	0,4
уменьшение срока выполнения работ на 3 календарных дня	0,3
уменьшение срока выполнения работ на 2 календарных дня	0,2
уменьшение срока выполнения работ на 1 календарный день	0,1
отсутствие уменьшения срока выполнения работ	0

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия (0,3).

6.8. По критерию «Отсрочка платежа на 30 рабочих дней» оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией согласно таблице:

Информация об отсрочке платежа	Количество баллов
Отсрочка платежа за выполненные работы на 30 рабочих дней предоставляется	1
Отсрочка платежа за выполненные работы на 30 рабочих дней не предоставляется	0

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия (0,2).

6.9. По критерию «Снижение стоимости работ по договору подряда до 10 %» оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией согласно таблице:

Снижение стоимости работ по договору подряда*	Количество баллов
Снижение стоимости на 10 %	1
Снижение стоимости на 9 %	0,9
Снижение стоимости на 8 %	0,8
Снижение стоимости на 7 %	0,7
Снижение стоимости на 6 %	0,6
Снижение стоимости на 5 %	0,5
Снижение стоимости на 4 %	0,4
Снижение стоимости на 3 %	0,3
Снижение стоимости на 2 %	0,2
Снижение стоимости на 1 %	0,1
Отсутствие снижения стоимости	0

Соответствующее количество баллов по данному критерию умножается на коэффициент, учитывающий значимость критерия (0,5).

*Заявленный участником процент снижения стоимости работ по договору подряда, а также окончательная цена договора с учетом процента снижения подлежат отражению в договоре подряда.

6.10. Итоговая оценка каждой заявки определяется как сумма баллов по всем критериям, с учетом коэффициентов, учитывающих значимость критериев.

6.11. На основании сопоставления заявок, конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения величины итоговой оценки присваивается порядковый номер. Заявке, имеющей наибольшую величину итоговой оценки, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. При этом, в случае если в заявку вносились изменения, дата и время поступления заявки оценивается по дате и времени поступления последних изменений в заявку.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

6.12. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется и подписывается в течение пятнадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения в трех экземплярах по одному для территориального органа Администрации города Тюмени, организатора конкурса и победителя конкурса.

6.13. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.6.12. настоящей документации размещает информацию об итогах проведения открытого конкурса на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

6.14. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Организатором конкурса в течение 3 лет.

7. Заключение договора

7.1.Срок и порядок заключения договора подряда

7.1.1. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в п.6.12 настоящей документации передает победителю конкурса один экземпляр протокола, а также подписанный со своей стороны (со стороны заказчиков) договор (договоры) подряда, который подлежит подписанию победителем конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения такого договора.

7.1.2. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора подряда договор подряда заключается с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер либо последующие порядковые номера в случаях, указанных во втором абзаце настоящего пункта.

Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй или последующие порядковые номера, отказывается от заключения договора подряда, договор подряда заключается с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен последующий порядковый номер после порядкового номера отказавшегося.

7.1.3. В случае досрочного расторжения договора подряда, заключенного с победителем конкурса, договор подряда заключается с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер либо последующие порядковые номера в случаях, указанных во втором абзаце настоящего пункта.

Если участник, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй или последующие порядковые номера, отказывается от заключения договора подряда, договор подряда заключается с участником, заявке на участие в конкурсе которого присвоен последующий порядковый номер после порядкового номера отказавшегося.

7.1.4. Договор подряда заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

7.1.5. Все действия по заключению договора осуществляет Организатор конкурса в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. Инструкция по заполнению форм, предоставляемых в составе тома заявки

8.1. Описание документов (оформленная по Форме 3.1)

В соответствующих графах указываются наименование конкурса, номер конкурса, предмет договора (в случае, если в конкурсной документации не предусмотрено деление на лоты) или предмет (наименование). Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в *Техническом задании конкурса*.

В таблице описи перечисляются все документы, предоставляемые участником конкурса в составе тома заявки, с указанием в соответствующих столбцах номера документа по порядку, наименования документа и общего количества листов в каждом документе.

8.2. Сведения об участнике конкурса (оформленные по Форме 3.2)

В данной форме участником заполняется только столбец «Сведения об участнике конкурса»

В строке 1 таблицы указывается полное и сокращенное наименование участника конкурса в полном соответствии с учредительными документами.

В строке 2 таблицы указывается место нахождения в соответствии с учредительными документами.

В строке 3 таблицы указывается адрес для почтовой корреспонденции.

В строке 4 таблицы указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

В строке 5 таблицы указывается одно или несколько контактных лиц (Ф.И.О. таких лиц) полностью.

В строке 6 таблицы указывается номер телефона – факса в случае его наличия.

В строке 7 таблицы указывается адрес электронной почты в случае его наличия.

Подтверждение соответствия участника требованиям п.1.13.1 части 1 раздела I настоящей документации.

Форма 3.2. подписывается лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса.

8.3. Предложение об условиях исполнения договора подряда (оформленное по Форме 3.3).

В соответствующих графах конкурсного предложения об условиях исполнения договора подряда указываются: наименование конкурса, номер конкурса, предмет договора подряда, цена договора подряда. Данная информация указывается в строгом соответствии с информацией, указанной в *Техническом задании конкурса*.

В графе «Наименование участника конкурса – (на основании учредительных документов) указывается полное или сокращенное или фирменное наименование участника конкурса в полном соответствии с учредительными документами.

В графе «Место нахождения» указывается место нахождения в соответствии с учредительными документами.

В графе «Почтовый адрес» указывается адрес для почтовой корреспонденции.

В графе «Телефон» указывается один или несколько контактных телефонов, с указанием кода города, района.

Условия исполнения договора подряда, предложенные участником, должны соответствовать требованиям настоящей конкурсной документации и действующего законодательства.

Предложение об условиях исполнения договора подряда на участие в конкурсе (форма 3.3) подписывается лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса.

Приложения к предложению об условиях исполнения договора подряда (предусмотренные настоящей конкурсной документацией) заполняются участником конкурса в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Приложения к предложению об условиях исполнения договора подряда на участие в конкурсе подписывается лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса.

Не допускается внесение участником конкурса изменений в формы 3.1., 3.2., 3.3, в том числе удаление из форм информации, которая не распространяется на участника конкурса, подающего заявку на участие в конкурсе.

Приложение к Части I
конкурсной документации

Организатору конкурса № _____

Куда (адрес) _____

ЗАПРОС

о разъяснении положений конкурсной документации

Наименование конкурса _____

Номер конкурса _____

Наименование, сведения об организационно-правовой форме

Почтовый адрес _____

Контактный телефон _____

№ п/п	Ссылка на раздел, пункт конкурсной документации	Содержание вопроса

Должность

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Дата

РАЗДЕЛ 2.

Следующая информация и данные для открытого конкурса изменяют и (или) дополняют положения раздела 1 «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречий, положения Технического задания конкурса имеют приоритет над положениями раздела 1 «Общие условия проведения конкурса» и над положениями части II «Проект договора подряда» настоящей конкурсной документации.

Наименование
Открытый конкурс по привлечению подрядной организации для проведения работ по благоустройству дворовой территории, расположенной по адресу: г.Тюмень, ул. Моторостроителей, 10, корп.1.
Регистрационный номер открытого конкурса №1
1. Организатор конкурса
Наименование организатора конкурса: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Контакт-Сити» Место нахождения: 625046, г.Тюмень, ул.Монтажников, 13а. Почтовый адрес: 625046, г.Тюмень, ул.Монтажников, 13а. Контактное лицо: Семенова Валентина Ивановна Телефон: 37-22-81, 37-18-61 Адрес электронной почты: semenova1406@mail.ru Официальный сайт: http://www. контакт-сити.рф
2. Заказчик
Наименование Заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Контакт-Сити» Место нахождения: 625046, г.Тюмень, ул.Монтажников, 13а. Почтовый адрес: 625046, г.Тюмень, ул.Монтажников, 13а. Контактное лицо: Семенова Валентина Ивановна Телефон: 37-22-81, 37-18-61 Адрес электронной почты: semenova1406@mail.ru Официальный сайт: http://www. контакт-сити.рф
3. Предмет конкурса
Проведение работ по благоустройству дворовой территории в Восточном административном округе города Тюмени, расположенной по адресу: г.Тюмень, ул. Моторостроителей, 10, корп.1
4.Цена договора
Цена договора составляет 748 883,22 руб. (семьсот шорок восемь тысяч восемьсот восемьдесят три рубля двадцать две копейки)
5. Порядок формирования цены договора
Цена договора сформирована в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства, локальными сметными расчетами (Приложения №№ 1-5 к техническому заданию документации об открытом конкурсе) и включает все расходы, связанные с выполнением работ, налоги (в т.ч. НДС), сборы и другие обязательные платежи.
6. Форма, сроки и порядок оплаты
Безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Сроки и порядок оплаты указаны в проекте договора документации об открытом конкурсе.

7. Требования к выполняемым работам

Работы должны выполняться в полном соответствии с Приложениями №№ 1-5 к техническому заданию документации открытого конкурса, требованиями СНиП, а также в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством и условиям договора.

8. Требование к подрядчику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства о привлечении к исполнению договора субподрядных организаций из числа субъектов малого предпринимательства

В соответствии с условиями договора Подрядчик, не являющийся субъектом малого предпринимательства, обязан привлечь к исполнению обязательств по договору субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, общая стоимость обязательств должна составлять 30 % от цены договора.

9. Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества работ

Гарантия качества на работы, выполненные Подрядчиком, в том числе используемые им материалы, устанавливается сроком на 4 (четыре) года, с момента подписания Сторонами акта (-ов) о приемке выполненных работ (этапа работ) по форме № КС-2, справки(-ок) о стоимости выполненных работ (этапа работ) и затрат по форме № КС-3, акта(-ов) приемки-передачи результата выполненных работ (этапов работ).

Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию Объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

10. Место и срок выполнения работ

Место выполнения работ: г.Тюмень, ул. Моторостроителей, 10, корп.1

Срок выполнения работ:

1 этап: 26.05.2016-26.08.2016

2 этап: 27.08.2016-24.09.2016

3 этап: 25.09.2016-20.10.2016

4 этап: 10.10.2016-31.10.2016

11. Участник конкурса

Участниками конкурса могут быть организации, имеющие право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурса, и соответствующие следующим требованиям:

- а) наличие опыта работы в сфере строительного-монтажных работ не менее 3 лет;
- б) ненахождение в стадии банкротства или ликвидации;
- в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- г) отсутствие вступивших в законную силу решений судов о взыскании в пользу Администрации города Тюмени либо отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Тюмени денежных средств;
- д) отсутствие возбужденного исполнительного производства, добровольно не исполняемого в установленные сроки, взыскателем по которому является Администрация города Тюмени либо отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации города Тюмени;
- е) отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты различных уровней;
- ж) наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, содержащего информацию о допуске к устройству сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно (п.20.2 приказа Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства»).

12. Участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить

- 1) опись документов (форма 3.1);
- 2) сведения об участнике конкурса (форма 3.2);
- 3) письменные отзывы организаций любых организационно-правовых форм собственности (далее – Организации) о выполненных участником конкурса работах в сфере строительного-монтажных работ за последние 3 года, оформленные на официальном бланке Организаций за подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии печати) (оригиналы).
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (оригинал или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки);
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии печати) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, скрепленные печатью участника конкурса (при наличии печати) и заверенную подписью руководителя или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- 6) копии учредительных документов участника конкурса, заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью участника конкурса (при наличии печати);
- 7) **справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученную не ранее дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса (оригинал или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой справки);**
- 8) копию свидетельства (с приложением) о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией, содержащего информацию о допуске к устройству сетей электроснабжения напряжением до 35 кВ включительно (п.20.2 приказа Минрегиона РФ от 30.12.2009 № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства») засвидетельствованную в нотариальном порядке;
- 9) предложение об условиях исполнения договора подряда (форма 3.3) с приложениями.
- 10) копию штатного расписания, заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью (при наличии печати);
- 11) копии документов, заверенных подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии печати), подтверждающих квалификацию инженерно-технических работников и наличие трудовых отношений с участником конкурса (копии диплома в отношении инженерно-технических работников и копии трудовой книжки в отношении всех работников участника конкурса);
- 12) копии правоустанавливающих документов на технику, заявленную участником (паспорта транспортных средств, паспорта на иную технику (на каждую единицу); а также для техники, переданной в пользование – соответствующие договоры лизинга, аренды, безвозмездного пользования и т.п.), заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью (при наличии печати);
- 13) **справки органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств, самоходных машин и других видов техники (подразделения Госавтоинспекции Министерства внутренних дел Российской Федерации или их регистрационные подразделения, органы гостехнадзора), о регистрации транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с указанием данных о транспортных средствах, самоходных машинах и других видах техники и владельцев транспортных средств, самоходных машин и других видов техники (на каждую единицу техники, заявленную участником конкурса), с датой выдачи в текущем году (оригиналы или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии таких справок);**
- 14) заверенную подписью руководителя и скрепленную печатью (при наличии печати) копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2015 год с приложением форм, предусмотренных Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций", с подтверждением принятия данного документа налоговым органом.

13. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора подряда, изложенных в настоящей конкурсной документации и в соответствии с установленными критериями:

- а) квалификация работников участника конкурса (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,3);
- б) материально-техническая база участника конкурса (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,5);
- в) финансовое состояние участника конкурса (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,5);
- г) срок выполнения I этапа работ (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,3);
- д) отсрочка платежа на 30 рабочих дней (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,2);
- е) снижение стоимости работ по договору подряда до 10 % (коэффициент, учитывающий значимость критерия – 0,5).

14. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе

Прием заявок осуществляется по адресу: 625046, г.Тюмень, ул. Монтажников, 13а в рабочие дни с 09-00 до 17-00 (местного времени), обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (местного времени); в предпраздничные дни с 08-00 до 16-00 (местного времени), обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (местного времени)

Дата начала подачи заявок – 18.04.2016.

Дата окончания срока подачи заявок – 18.05.2016.

В день окончания подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются до 17-00 часов (местного времени) по месту нахождения организатора конкурса. После указанного времени заявки на участие в конкурсе не регистрируются и не принимаются к рассмотрению.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

г. Тюмень, ул. Монтажников, 13а время вскрытия конвертов 19.05. 2016 в 14:50 часов (время местное) и рассмотрение заявок по 19.05.2016 до 15:30 часов (время местное).

16. Место и дата проведения конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определение победителя)

г. Тюмень, ул. Монтажников, 13а
23.05.2016 в 17:40 (время местное).

17. Срок, место и порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации

Разъяснения предоставляются с 18.04.2016.

Участник представляет запрос о разъяснении положений конкурсной документации по адресу: г.Тюмень, ул. Монтажников, 13а в рабочие дни с 09-00 до 17-00 (местного времени), обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (местного времени); в предпраздничные дни с 08-00 до 16-00 (местного времени), обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (местного времени)

18. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации

Получить конкурсную документацию можно в электронной форме по месту нахождения Организатора конкурса с 18.04.2016 в рабочие дни с 09-00 до 17-00 (местного времени), обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (местного времени); в предпраздничные дни с 08-00 до 16-00 (местного времени), обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 (местного времени)

19. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор

Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор, составляет: в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения договора.

РАЗДЕЛ 3
Образцы форм и документов,
представляемых для участия в конкурсе

- 3.1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе
- 3.2. Форма сведений об участнике конкурса
- 3.3. Форма конкурсного предложения об условиях исполнения договора подряда

Опись документов*,

представляемых для участия в открытом конкурсе:

Наименование конкурса _____

Номер конкурса _____

Предмет договора подряда (указывается в случае, если в конкурсной документации не предусмотрено деление на лоты),**Предмет (наименование) и номер лота** (указывается в случае, если предмет конкурса поделен на лоты) _____

№ п/п	Наименование	Количество листов (общее количество листов для каждого документа)

* - 1) опись документов рекомендуется составлять в соответствии с пунктом 11 раздела 2 конкурсной документации «Техническое задание конкурса»;

2) в описи документов также подлежат отражению иные документы, дополнительно представленные участником конкурса.

Сведения об участнике конкурса

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1	Полное наименование участника конкурса <i>(на основании учредительных документов)</i> - Сокращенное наименование участника конкурса <i>(на основании учредительных документов)</i>	
2	Место нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Контактные телефоны <i>(с указанием кода города, района)</i>	
5	Контактные лица <i>(Ф.И.О. полностью)</i>	
6	Факс <i>(при наличии)</i>	
7	Адрес электронной почты <i>(при наличии)</i>	

Настоящим участник конкурса подтверждает следующее:

1. Участник не находится в стадии банкротства или ликвидации;
2. Участник отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
3. В отношении участника отсутствуют вступившие в законную силу решения судов о взыскании в пользу Администрации города Тюмени либо отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Тюмени денежных средств;
4. В отношении участника отсутствует возбужденное исполнительное производство, добровольно не исполняемое в установленные сроки, взыскателем по которому является Администрация города Тюмени либо отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации города Тюмени.

 Должность

Ф.И.О.

Подпись

М.П. Дата

**Конкурсное предложение
об условиях исполнения договора подряда**

Наименование участника конкурса (на основании учредительных документов) – _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Наименование конкурса _____

Номер конкурса _____

Предмет конкурса (наименование и номер лота, если предмет конкурса поделен на лоты) _____

Цена договора (цена лота) _____

Настоящим сообщаем

- о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией;
- о согласии выполнить работы с надлежащим качеством в соответствии с требованиями конкурсной документации, условиями проекта договора подряда и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

1. Квалификация участника конкурса.

Участник конкурса самостоятельно должен заполнить приложения № 1, 2, 3 к настоящему предложению об условиях исполнения договора подряда.

Должность		Ф.И.О.	Подпись
	М.П.	Дата	

2. Предлагаемый участником конкурса срок выполнения I этапа работ, осуществляемых в соответствии с локальным сметным расчетом «Благоустройство дворовой территории» (с учетом уменьшения срока выполнения работ на _____ календарных дней), составляет _____ календарных дней*.

Должность		Ф.И.О.	Подпись
	М.П.	Дата	

3. Участник конкурса предоставляет/не предоставляет (указать нужное) отсрочку платежа за выполненные работы на 30 рабочих дней**.

Должность		Ф.И.О.	Подпись
	М.П.	Дата	

4. Предлагаемый участником процент снижения стоимости работ по договору подряда ____% (указывается прописью), что составит окончательную цену договора подряда (с учетом снижения) _____ рублей.***

Должность		Ф.И.О.	Подпись
	М.П.	Дата	

* - сроки, предлагаемые участником конкурса, вносятся в договор подряда;

** - при предоставлении отсрочки платежа на 30 рабочих дней в договор подряда вносятся изменения: срок оплаты за фактически выполненные объемы работ (этапа работ) увеличивается, с учетом предложения участника конкурса, с 25 рабочих дней до 55 рабочих дней.

*** при несоответствии расчета окончательной цены договора подряда указанному в настоящем предложении проценту, конкурсная комиссия руководствуется указанным процентом снижения, при этом окончательная цена договора рассчитывается исходя из такого процента.

Подрядная организация

_____ (наименование)

Сведения о кадровых ресурсах

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)
Квалифицированные инженерно-технические работники:			
1			
2			
3			
ИТОГО			

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
Рабочие		
1		
2		
3		
ИТОГО		

_____ Должность

_____ Ф.И.О.

_____ Подпись

М.П. Дата

**Сведения о материально-технической базе и технике
подрядной организации**

Наименование оборудования, машин и механизмов для исполнения данного вида услуг, (с указанием марки, года выпуска, государственного регистрационного номера, VIN)	Количество	Примечание (принадлежность: собственность, финансовая аренда (лизинг), аренда и т.п.)
Фронтальный погрузчик		
Маленький погрузчик		
Экскаватор		
Автосамосвал		
Автобетоносмеситель		
Автогрейдер		
Асфальтоукладчик		
Каток до 6 тонн (легкий)		
Каток от 6 до 10 тонн (средний)		
Каток более 10 тонн (тяжелый)		
Автовышка		
Гудронатор		

* настоящим участник гарантирует наличие заявленной техники. Данное приложение рассматривается как конкурсное предложение и включается как обязательство подрядчика в договор подряда.

Должность

Ф.И.О.

Подпись

М.П. Дата

Приложение № 3 к предложению
об условиях исполнения договора

Финансовое состояние участника конкурса	Сумма (руб.)
Доход (выручка), полученный предприятием по итогам работы за финансовый год, предшествующий году, в котором подана заявка на участие в конкурсе	

Должность

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

Дата